**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ**

Все документы сшивают в папку в следующем порядке:

1. Путевка – ФИО, группа, 2 отзыва
2. Заявление на базу – ФИО, группа, телефон, подпись, расшифровка
3. Лист инструктажа – ФИО 2 раза
4. Рабочий график проведения практики – ФИО - 2 раза, группа
5. Дневник: 1) титульный лист дневника – ФИО, группа, подпись

2) индивидуальное задание - ФИО, группа

3) перечень выполненных работ

4) перечень практических навыков

5) дневник практики

6) отзыв

6. Отчет обучающегося по практике – ФИО, группа, подпись

7. Сан-просвет работа – подпись, выбор 2-3 тем из нижеперечисленных.

8. Отчет по практике для портфолио – ФИО, группа.

9. Скриншот отчета по практике, прикрепленного в портфолио студента.

В **отчете для портфолио** указываем только фамилию, имя, отчество и группу. ПОДПИСЬ ставить не нужно.

**Примерная тематика лекций и бесед (для сан-просвет. работы):**

1. Принципы грудного вскармливания.

2. О вреде курения.

3. Уход за новорожденным.

4. Уход за молочными железами в послеродовом периоде.

5. Сроки выдачи листа дородовой госпитализации, порядок выдачи родового сертификата, принципы расчета длительности отпуска по уходу за ребенком.

6. Психопрофилактическая подготовка к родам.

7. Закаливание организма и его роль в профилактике заболеваний.

8.О здоровом образе жизни.

9.О рациональном питании во время беременности и лактации.

10. Становление лактации, основные принципы питания и гигиены женщины во время лактации.

11. Методы контрацепции женщины во время лактации.

12. Гигиена ротовой полости при беременности.

13. Пренатальная профилактика.

14. Инфекции, передающиеся половым путем.

15.Послеродовая депрессия и ее профилактика.

16.Меры профилактики и лечения гриппа при беременности.